

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN Schaakvereniging de Wijker Toren

(Laatstelijk gewijzigd door de algemene ledenvergadering op 21 augustus 2014 .)

DOEL

ARTIKEL 1

1. De vereniging stelt zich ten doel de belangen van de schaaksport in de gemeente en de regio te behartigen. Zie artikel 3 van de statuten

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 2

1. Het lidmaatschap (artikel 6 van de statuten) dient schriftelijk bij het bestuur van de vereniging te worden aangevraagd.
2. Aanvrager verschaft inlichtingen en gegevens, welke het bestuur nodig acht ter beoordeling van de toelating.
3. Zodra de aanvraag door het bestuur is goedgekeurd, wordt de formele datum van aansluiting door het bestuur vastgesteld en aan aanvrager meegedeeld.
4. Indien het bestuur van oordeel is, dat toelating moet worden geweigerd, is het bestuur verplicht dit binnen 7 dagen aan aanvrager te berichten onder opgave van de reden(en).
5. Tegen een weigeringbesluit van het bestuur staat voor aanvrager beroep open bij de algemene ledenvergadering. In het geval van beroep is het bestuur verplicht het besluit van weigering als agendapunt op te nemen voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering onder vermelding van het beroep.

ARTIKEL 3

1. De leden, genoemd in artikel 4 en 5 van de statuten worden verder in onderstaande categorieën verdeeld:
 - a. A-Leden zijn de clubleden die via s.v. De Wijker Toren bij de bond (KNSB/NHSB) zijn ingeschreven.
 - b. B-Leden zijn clubleden die via een andere vereniging bij de NHSB zijn ingeschreven, zij mogen in de NHSB competitie niet uitkomen voor De Wijker Toren.
 - c. Studenten -zij die onderwijs volgen aan een hogere school of universiteit
 - d. Aspiranten -leeftijd 6 t/m 15 jaar
 - e. Junioren -leeftijd 16 t/m 19
2.
 - a. Bij aanvang van het schaakseizoen bepaalt het bestuur in welke categorie de leden zijn ingedeeld. Zij betalen overeenkomstig artikel 14.4 de vastgestelde contributie.
 - b. Het lidmaatschap geeft recht op het bezoeken van speelavonden, het spelen van wedstrijden, het bijwonen van de algemene vergadering en toegang tot alle door de vereniging georganiseerde bijeenkomsten en wedstrijden.
 - c. Oud-leden kan het bestuur, tenzij beëindiging van het vroegere lidmaatschap door royement heeft plaatsgevonden, onmiddellijk tot het lidmaatschap toelaten. Volgens gestelde in artikel 3.1 HHR

BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 4

1. Beëindiging van het lidmaatschap door opzegging (artikel 7 en 8 van de statuten) vindt plaats met een opzegtermijn van drie maanden.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

ARTIKEL 5

1. Voor de algemene ledenvergadering wordt een schriftelijke oproep gericht aan alle leden, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met bijvoeging van toelichtende bescheiden. Deze algemene ledenvergadering zal aan het begin van het seizoen worden gehouden.
2. De agenda wordt door het bestuur samengesteld. Binnen zeven dagen na verzending van de oproep kunnen leden die een bepaald onderwerp ter vergadering behandeld wensen, dit tijdig aan het bestuur op te geven, voorzien van een toelichting.

ARTIKEL 6

1. Op een algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 16, 17, 18 en 20 van de statuten is artikel 16 lid 4 van toepassing, met dien verstande, dat van de daarin genoemde termijnen kan worden afgeweken ter behandeling van spoedeisende gevallen. Indien de vergadering is bijeengeroepen op een termijn van minder dan één week, kan de vergadering besluiten, dat een daarin aan de orde gesteld onderwerp niet zodanig spoedeisend is, dat behandeling in een vergadering waarvoor de termijnen van artikel 16, 17, 18 en 20 van de statuten en artikel 16 lid 4 gelden, niet kan worden afgewacht.
2. Indien het bestuur zich onttrekt aan de verplichting van artikel 16, 17, 18 en 20 van de statuten, kunnen de desbetreffende leden zelf een algemene ledenvergadering bijeenroepen met inachtneming van artikel 20 van de statuten.
3. Een vergadering als bedoeld in artikel 7, lid 2 voorziet zelf in haar leiding. Uitsluitend onderwerpen die in de oproeping zijn vermeld, kunnen worden behandeld.

ARTIKEL 7

1. Algemene ledenvergaderingen zijn **niet** openbaar. Zowel het bestuur als de algemene vergadering kunnen deskundigen uitnodigen een bepaald gedeelte van de vergadering bij te wonen.
2. Tot een vergadering, respectievelijk de behandeling van een onderwerp met gesloten deuren, hebben slechts toegang: het bestuur, de afgevaardigden zoals bedoeld in artikel 16 van de statuten en degenen die daartoe door het bestuur of de vergadering zijn uitgenodigd.
3. Alle leden hebben het recht om tijdens de algemene vergadering het woord te voeren. De voorzitter kan ter vergadering ook aan niet-leden het woord verlenen.

STEMMEN

ARTIKEL 8

1. Het stemrecht wordt uitgeoefend door de ter vergadering aanwezige leden, als bedoeld in artikel 17 lid 3 en 4 van de statuten.
2. Over zaken wordt mondeling of bij handopsteking gestemd, tenzij de vergadering een schriftelijke stemming wenst.
3. Over personen wordt in de regel schriftelijk gestemd. Over personen kan mondeling of bij handopsteking worden gestemd, tenzij één der leden hiertegen bezwaar heeft.
4. Bij staking der stemmen over zaken vindt herstemmingplaats overeenkomstig artikel 19 lid 6 van de statuten.
5. Bij staking der stemmen over personen vindt een herstemming plaats overeenkomstig artikel 9, lid 5.
6. Ongeldige of blanco stemmen worden bij de vaststelling van het aantal stemmen buiten beschouwing gelaten.
7. Een stembiljet is ongeldig, indien:
 - a. het niet of onduidelijk is ingevuld;
 - b. het is ondertekend;
 - c. het namen bevat van niet voor verkiezing in aanmerking komende personen;
 - d. het voorzien is van enige toevoeging.
8. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter drie stemgerechtigde leden aan die een stembureau vormen. Zij tellen de stemmen en beslissen over de geldigheid van het stembriefje.

BESTUURSVERKIEZING

ARTIKEL 9

1. Overeenkomstig artikel 12, lid 2 van de statuten worden de leden van het bestuur gekozen voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Het aftredingrooster is als volgt:
in 2009: secretaris, bondswedstrijdleader,
in 2010: penningmeester, Jeugdzaen,
in 2011: voorzitter, Alg. Zaken / Materiaal, interne competitieleider
en zo verder
2. Bestuursleden die volgens rooster aftreden, zijn terstond herkiesbaar. Hierbij moet de bepaling uit artikel 12, lid 2 van de Statuten in acht worden genomen.

3. Het aldus afgetreden bestuurslid dat zich herkiesbaar stelt, is kandidaat voor de alsdan ontstane vacature. Voor deze kandidaat gelden niet de in het volgende lid genoemde bepalingen tot kandidaatstelling.
4. Tot vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld. Kandidaatstelling door één of meer leden dient te geschieden door schriftelijke opgave van de naam en het adres van de kandidaat aan het bestuur. Deze opgave dient tenminste tien dagen voor de vergadering te zijn ingediend.
5. Indien voor een vacature één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht met algemene stemmen te zijn gekozen, tenzij één der aanwezige afgevaardigden schriftelijke stemming verlangt.
6. Zijn twee of meer kandidaten voor een vacature gesteld, dan vindt een stemming plaats. Verwerft daarbij geen hunner meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, dan vindt herstemming plaats. Is er dan nog geen meerderheid voor één der kandidaten, dan volgt opnieuw een herstemming tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen verkregen. Bij staking van stemmen na deze tweede herstemming beslist het lot.
7. Indien het bestuur van oordeel is, dat voor het vervullen van een vacature de eerstvolgende algemene ledenvergadering niet kan worden afgewacht, kan de kandidaat tijdelijk door het bestuur worden benoemd. Deze tijdelijke vervulling vervalt bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering, die alsdan op de in dit artikel aangegeven wijze in de vacature voorziet.
8. Het bestuurslidmaatschap wordt beëindigd door:
 - a. aftreden volgens rooster en het zich niet herkiesbaar stellen;
 - b. door overlijden;
 - c. door tussentijds aftreden;
 - d. door afzetting.
 Ten aanzien van een roeyement, eventueel door schorsing voorafgegaan, geldt artikel 7.1d van de statuten

BESTUUR

ARTIKEL 10

1. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen, alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten. Overeenkomstig artikel 14 van de statuten kan het bestuur voorstellen doen welke de belangen van de leden dienen of bevorderen, vaststellen.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen en verdedigt het bestuursbeleid.
3. Bij staking van stemmen in bestuursvergaderingen beslist de stem van de voorzitter.
4. De secretaris in het bijzonder belast met de zorg voor naleving van de statuten en reglementen. Hij voert de administratie en briefwisselingen; hij houdt afschrift van alle documenten, de vereniging betreffende; hij convoceert alle vergaderingen.
5. De secretaris draagt zorg voor de notulering van alle vergaderingen.
6. De penningmeester beheert de middelen van de vereniging. Het doen van bijzondere uitgaven behoeft de goedkeuring van het bestuur. De penningmeester is verantwoordelijk voor het uitbrengen van het financieel jaarverslag en het opstellen van de begroting.
7. De bondswedstrijdleader deelt de spelers volgens hun speelsterkte in diverse teams in, tezamen met de plaatsingscommissie. Hij zorgt dat de spelers tenminste een week voor de te spelen wedstrijden worden opgeroepen. Hij verzorgt de door de bond vereiste wedstrijdcorrespondentie en treed namens de vereniging in contact met andere verenigingen voor wat de te spelen wedstrijden betreft. Hij houdt aantekening van de persoonlijke resultaten van iedere competitiewedstrijd en van gemaakte reiskosten bij de uitwedstrijden. De bondswedstrijdleader is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid en door hem te stellen voorwaarden bepaalde onderdelen van zijn taak te delegeren aan een teamleader. Op de algemene vergadering brengt hij verslag uit.
8. De interne competitieleider stelt, eventueel in overleg met het bestuur, het competitie reglement samen. Op de algemene vergadering komt hij met een voorstel over het te spelen systeem. De algemene leiding van de interne competitiewedstrijden berust bij de interne competitieleider. Hij deelt de spelers in. Zorgt voor het tijdig bekend maken van het programma, houdt uitslagen en standen bij en maakt deze regelmatig bekend. Hij is tevens belast met de handhaving van het competitie reglement, bij geschillen of onregelmatigheden treedt hij op als arbiter. Op de algemene vergadering brengt hij verslag uit.
9. Het bestuurslid jeugdzaken vertegenwoordigt de jeugdcommissie in het bestuur. Op de algemene vergadering brengt hij verslag uit.
10. De algemeen commissaris kan benoemd worden om het bestuur aan te vullen en waarnodig bestuurstaken over te nemen. Ook kan de algemeen commissaris invallen voor een ander bestuurslid.
11. Een bestuurslid dat in een bepaalde functie is benoemd, vervult in het bijzonder de aan die functie verbonden taken. De andere bestuursleden staan hem daarin bij.
12. Alle overige taken van het bestuur worden onderling verdeeld.
13. Binnen de doelstellingen van de vereniging heeft het bestuur het recht contacten aan te gaan respectievelijk te onderhouden met individuele personen en rechtspersonen.

14. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of indien tenminste drie bestuursleden zulks schriftelijk met redenen omkleed aan de voorzitter verzoeken.
15. De kosten van bestuursvergaderingen zijn voor rekening van de vereniging.

DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 11

1. Ingevolge artikel 11 lid 7 van de statuten is er een dagelijks bestuur bestaande uit tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Het bestuur wordt belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Met dagelijkse leiding wordt bedoeld:
 - a. werkzaamheden in opdracht van het bestuur
 - b. het nemen van beslissingen, vallend binnen de bepalingen van de statuten en reglementen.
 - c. het adviseren van leden bij het organiseren van activiteiten.
3. Het dagelijks bestuur is niet bevoegd tot het nemen van beleidsbesluiten.
4. In spoedeisende gevallen kan telefonisch, schriftelijk of langs digitale weg overleg met het bestuur plaatsvinden, in welk geval het betreffende onderwerp op de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld dient te worden.
5. De overige bestuursleden ontvangen een kopie van het verslag van de vergadering van het dagelijks bestuur.
6. Het dagelijks bestuur vergadert naar behoefte. Het dagelijks bestuur kan naast bestuursleden ook niet leden uitnodigen tot haar vergadering. Vergaderingen van het dagelijks bestuur mogen niet samenvallen met bestuursvergaderingen.

COMMISSIES

ARTIKEL 12

1. Onderscheid wordt gemaakt naar:
 - a. redactie commissie Website/ Clubblad (RC)
De RC heeft tot taak de regelmatige verschijning en verspreiding van het clubblad te bewerkstelligen. De voorzitter van de redactiecommissie wordt in functie gekozen en is tevens de hoofdredacteur.
 - b. straf- en protestcommissie (SP)
/1.De SP onderzoekt en doet uitspraak over geschillen welke betrekking hebben op :
 - a de naleving en goede toepassing van reglementaire voorschriften, voor zover een geschil aan haar is voor gelegd.
 - /2.De SP handelt naar aanleiding van een klacht dan wel ambtshalve. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de commissie, binnen zeven dagen van het ogenblik dat de reden van de klacht ontstond.
 - /3.De SP beslist een geschil of behandelt een strafzaak uiterlijk 3 weken nadat zij een klacht heeft ontvangen of een geschil ambtshalve ter hand heeft genomen.
 - /4.De SP deelt haar uitspraak onmiddellijk mede aan het bestuur en belanghebbenden.
 - /5.Tegen de uitspraak van SP kan beroep worden aangetekend bij het bestuur. Dit moet geschieden binnen zeven dagen nadat van de uitspraak mededeling is gedaan aan de belanghebbenden. Het bestuur doet dan binnen veertien dagen een hernieuwde uitspraak, die bindend is.
 - /6.De SP heeft het recht de volgende maatregelen toe te passen: waarschuwing, berisping of schorsing tot het spelen van één of meerdere wedstrijden. Alvorens een schorsing wordt uitgesproken, heeft de belanghebbende het recht zich in aanwezigheid van de commissie te verantwoorden.
 - c. technische commissie (TC)
De TC heeft de taak het spelpeil in de vereniging te verbeteren met inachtneming van de daartoe door het bestuur aan te geven richtlijnen. De voorzitter wordt in functie gekozen en is tevens de interne competitieleider. .
 - d. kascommissie (KC)
De KC heeft tot taak de financiën van de vereniging te controleren overeenkomstig artikel 15 lid 2 t/m 6 van de statuten. De penningmeester nodigt de KC uit om het financiële beleid van de vereniging te toetsen en geeft zijn volle medewerking aan het onderzoek. De KC is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar voor de algemene vergadering uit te voeren. Zij deelt haar bevindingen onmiddellijk schriftelijk mede aan het bestuur en daarna aan de algemene vergadering. Op verzoek van het bestuur kan zij het bestuur over financiële aangelegenheden adviseren.
 - e. jeugdcommissie (JC)

De JC heeft tot taak het organiseren van onderlinge wedstrijden en eventueel jeugdtoernooien. Verder verzorgt de JC de opleidingen en trainingen voor de jeugd. Indien mogelijk zal er ook met jeugdteams in de externe NHSB competitie worden deelgenomen.

- f. plaatsingscommissie (PC)
De PC, bestaat minimaal uit de bondswedstrijdleader en de onderlinge competitieleider. De PC wordt sowieso aangevuld met de clubkampioen en de nummer twee van de interne competitie. Samenvattend bestaat de PC uit vier leden. Er is geen termijn verbonden aan de zittingsduur in de PC, uitgezonderd de bestuursleden externe- en interne competitie, afhankelijk van de benoeming in het bestuur.
Voor plaatsing in de externe competitie is de meest recente KNSB rating bepalend voor de rangvolgorde c.q. plaatsing in een team.
Voor verdere toelichting zijn de plaatsingsregels editie december 2005 bepalend.
- g. feestcommissie of toernooicommissie (FC)
2. De instelling van een commissie alsmede de samenstelling, de taak, de bevoegdheden, de zittingsduur der leden en zo nodig de werkwijze worden - al dan niet op voorstel van het bestuur - door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
Conform artikel 14 lid 3 van de statuten
 3. De taak, de bevoegdheden enzovoorts van commissies welke zijn ingesteld voor onbepaalde tijd, worden schriftelijk vastgelegd en als toelichting bij de diverse commissies in dit huishoudelijk reglement gepubliceerd.
 5. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures van commissies.
 6. Het bestuur is gerechtigd bepaalde taken aan commissies te delegeren. Het bestuur blijft voor deze taken verantwoordelijk.
 7. De commissies brengen regelmatig, doch tenminste één maal per jaar verslag uit aan de algemene ledenvergadering via het bestuur.
 8. Ook een niet - lid kan deel uitmaken van een commissie.
 9. Een commissie kan geen de vereniging bindende en /of rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij de vereniging hiertoe per voorkomend geval afzonderlijk toestemming verleent.
 10. Van het jaarverslag, het eindverslag en de vergaderverslagen van commissies wordt een afschrift aan het bestuur ter kennisneming toegezonden.
 11. Desgevraagd dienen commissies relevante informatie aan het bestuur te verstrekken.
 12. De tot dusver ingestelde commissies zijn:
 - a. de Kascontrolecommissie
 - b. de Jeugdcommissie
 - c. plaatsingscommissie.

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 13

1. Het bestuur legt jaarlijks aan de algemene ledenvergadering een begroting voor het volgende verenigingsjaar voor.
2. De begroting behelst onder andere voorstellen ten aanzien van de hoogte van de contributies en zo nodig over de wijze van betaling.
3. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld in een bedrag per clublid. Clubleden zijn de ingeschreven leden als aangesloten NHSB of als B- leden.
4. Dit lid van artikel 13 is per 24 augustus 2017 vervallen. Voor alle jeugdleden t/m 19 jaar is nu een zelfde bedrag voor contributie afdracht.
~~basiscontributie dient de contributie voor A- leden. Van dit basisbedrag betalen studenten leden vierfielde, jeugdleden vanaf 15 jaar tweoderde en jeugdleden tot 15 jaar éónderde gedeelte~~
5. De door de leden te betalen contributie is verschuldigd in één of meerdere termijnen door middel van incasso of contant. De wijze alsmede de grondslagen zijn daarvoor in de algemene ledenvergadering overeengekomen.
6. Lidmaatschap wordt aangegaan voor minimaal een periode van 6 maanden en wordt daarna stilzwijgend verleng.
6. Indien een lid gedurende zes maanden geen contributie heeft betaald, kan hij door of namens het bestuur schriftelijk worden gemaand deze contributie alsnog te voldoen. Mocht een lid aan maand na dit schrijven de contributie niet voldoen, dan kan het bestuur het lidmaatschap wegens wanbetaling opzeggen en dit lid voor royement voordragen. Over royement beslist de algemene vergadering.
7. Geroyeerde of uitgetreden leden, of erven van overleden leden hebben geen recht op enige uitkering uit de kas.

PUBLICATIES

ARTIKEL 14

1. De publicaties van de vereniging worden aan de leden toegezonden per post of langs elektronische weg, aan het door het lid opgegeven adres. Tevens worden deze publicaties ook vermeld op de website van de vereniging.
2. De publicaties omvatten:
 - a. bestuursmededelingen, algemeen nieuws, berichten over wedstrijden, toernooien
 - b. mededelingen over de competitie;
 - c. Een website waarin zaken de NHSB betreffende zijn opgenomen.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de publicaties. Het bestuur bepaalt aantal, formaat en omvang van de edities.
4. De plaatsing van ingezonden stukken is ter beoordeling van de redactie.
5. Publicaties kunnen ook langs elektronische weg ter beschikking worden gesteld.

ONDERSCHIEDINGEN

ARTIKEL 15

1. Onderscheidingen aan personen die zich jegens de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt, worden door de algemene ledenvergadering toegekend. Een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding kan zowel door het bestuur als door leden worden gedaan.
2. Een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding moet met redenen omkleed door het bestuur of tenminste vijf leden worden gedaan. Een dergelijk voorstel hoeft niet vooraf op de agenda van de betreffende vergadering te worden geplaatst.

COMPETITIE

ARTIKEL 16

1. De jaarlijkse interne competitie wordt geleid door de interne competitieleider.
2. De reglementen en bepalingen, aan de competitie verbonden, zijn vastgelegd in een competitie reglement, welke ter inzage ligt in de speelzaal.
3. Wijzigingen in het competitie reglement worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

WEDSTRIJDEN / TOERNOOIEN

ARTIKEL 17

1. Gedurende elk seizoen wordt er een onderlinge competitie gespeeld. Het resultaat van deze competitie bepaalt de jaarlijkse clubkampioen en de rangorde van speelsterkte. Tevens kunnen andere wedstrijden worden georganiseerd zoals; snelschaken, bekerwedstrijden of bijzondere alternatieven. De interne competitieleider stelt in overleg met het bestuur voor deze wedstrijden een reglement samen. (zie hiervoor bijgevoegde toelichting)
2. Bij geschillen over onderlinge wedstrijden heeft de interne competitieleider een beslissende stem. Beroep op zijn beslissing is mogelijk bij de straf- en protestcommissie, mits ingediend binnen zeven dagen na beslissing. Beroep tegen deze beslissing van de straf- en protestcommissie is mogelijk bij het bestuur. Het bestuur doet binnen veertien dagen na ontvangst van dit beroep uitspraak, mits beroep is ingediend binnem zeven werkdagen na uitspraak straf- en beroepscommissie. De uitspraak van het bestuur is bindend.
3. De vereniging neemt jaarlijks met één of meerder teams deel aan de competitie georganiseerd door de NHSB of KNSB. Het aantal deelnemende teams hangt af van het aantal leden alsmede de speelsterkte volgens de plaatsingscommissie. Het aantal wordt door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, jaarlijks bepaald.
4. Deelnemers aan wedstrijden gespeeld in vertegenwoordigde teams worden geacht aan zowel uit- als thuiswedstrijden te spelen.
5. Elk team heeft een teamleider, die op een door het bestuur te bepalen wijze wordt benoemd. De teamleider bepaalt de bordrangorde voor elke competitiewedstrijd. De spelers zijn verplicht naar de wenken en raadgevingen van de teamleider te handelen.
De taak van de teamleider bestaat uit:
 - a. Het uitnodigen van teamleden voor de te spelen bondswedstrijd.
 - b. het toezien op de toepassing van de bondsreglementen
 - c. het handhaven van de orde tijdens de bondswedstrijden
 - d. het verzorgen van het speelmateriaal bij thuiswedstrijden
 - e. het invullen en ondertekenen van de wedstrijdformulieren
 - f. in twijfelgevallen over de partijstelling of bij remiseaanbod van de tegenstander, het voeren van beraad over de te nemen beslissing, met inachtneming van het onder a. gestelde.

6. Het bestuur is bevoegd tot het organiseren van bijzondere wedstrijden en /of toernooien. Ter ondersteuning hiervan zal het bestuur een kalender onderhouden waarop haar en al aan haar gemelde wedstrijden en toernooien zijn opgenomen.
7. Het bestuur heeft het recht op verzoek medewerking te verlenen aan derden bij de organisatie van schaak- en/of promotie evenementen.

OPLEIDING / TRAINING

ARTIKEL 18

1. De leden kunnen het bestuur attenderen op veel belovend talent.
2. Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid van controle op de opleidingen, de zorg voor de organisatie van cursussen de aanstelling en het ontslag van docenten. Deze verantwoordelijkheid is gedelegeerd aan de technische commissie.
3. Voor de categorie Jeugdleden is de bestuurstaak gedelegeerd aan de jeugdcommissie.
4. Subsidies van derden of overheidsinstanties vallen toe aan de vereniging.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 19

1. Alle leden worden geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.
2. Dit reglement treedt in werking per datum goedkeuring door de algemene ledenvergadering.
3. Wijzigingen of aanvullingen behoeven de goedkeuring van de algemene ledenvergadering onder gelijktijdige vaststelling van datum inwerkingtreding hiervan.
Zie artikel 21 van de statuten
4. Het bestuur doet mededeling aan de leden van wijzigingen / aanvulling van de tekst van dit reglement en de bijlagen daarvan.
4. In gevallen waarin niet is voorzien, beslist het bestuur, overeenkomstig artikel 24 van de statuten.

LIQUIDATIE

ARTIKEL 20

1. De vereniging kan overeenkomstig artikel 22 van de statuten worden opgemaakt.

Wijzigingen opgemaakt te Beverwijk 21 augustus 2014

Voorzitter : A.M. Verdonkschot
Secretaris : H.P. Aaldring
Penningmeester : P. Spruit

Wijzigingen artikel 13 lid .4 opgemaakt te Beverwijk dd. 24 augustus 2017

Voorzitter : B.J. Wiemerink
Secretaris : H.P. Aaldring
Penningmeester : C. Meems
